

**Inbjudan till ...**

**Grundkurs e-handel;  
redovisning, intern kontroll, arkivering av  
räkenskapsinformation  
8 april 2019 i Stockholm**

## **Grundkurs elektronisk handel med fokus på redovisning, intern kontroll och arkivering av räkenskapsinformation**

Denna kurs riktar sig till Er som inför elektronisk handel eller står i begrepp att göra detta. Syftet är att gå igenom frågor kring inter kontroll, redovisning samt arkivering av räkenskapsinformation. De nya reglerna i den nya lagen om kommunal bokföring och redovisning presenteras även.

Kursen kompletterar grundkursen i e-handel som ges den 18-19 mars. Därför ges enbart översiktligt ett avsnitt om vad e-handel är och frågor kring införandet.

### **Intern kontroll, redovisning, arkivering av räkenskapsinformation**

Införandet av elektronisk handel ökar och syftet är att öka ramavtalstrohet och prismedvetenhet samt skapa en effektivare order- och fakturahantering, i syfte att frigöra resurser för kärnverksamheten.

Vad bör man då tänka på vid införandet och med fokus på intern kontroll, redovisning och arkivering?

#### **Riskanalys m.m.**

Det är viktigt att man vid införandet av e-handel skapar korrekta rutiner, ser över säkerhetsfrågor m.m.

För att kunna utforma tillfredsställande rutiner för den interna kontrollen är det nödvändigt att göra en riskanalys av de tekniska, juridiska och övriga förutsättningar som finns. Hur gör man en sådan riskanalys? Dessa frågor tas upp i denna kurs.

#### **Bokföring och arkivering m.m.**

Övriga juridiska aspekter som behandlas under kursen är krav när det gäller bokföring och arkivering av räkenskapsinformation. Vi redogör för de nya reglerna i lagen om kommunal bokföring och redovisning som trädde ikraft vid årsskiftet.

Utformning av nya attestregler belyses också, likaså vilka krav man bör ställa på systemdokumentation.

#### **Nya lagstiftningen om elektroniska fakturor**

På kursen redogörs även för den nya lagstiftningen om e-fakturor till följd av offentlig upphandling och frågor kring denna. Enligt lagen ska alla upphandlande myndigheter och enheter från den 1 april i år ta emot elektroniska fakturor enligt den nya europeiska e-fakturastandarden, likaså ska leverantörerna sända e-fakturor enligt denna om inte annan standard överenskommit. Det gäller alla inköp som görs efter detta datum samt

upphandlingar som påbörjas då. Undantag är bl. a om risk finns att sekretess röjs; vad innebär det?

Under kursen, som är en grundkurs, kommer tid att finnas för frågor, diskussion, erfarenhetsutbyte och praktiska övningar. I kursmaterialet ingår bl. a skriften ”Kontroll av verifikationer – en vägledning” samt ”Handledning för myndigheters hantering av rättsfrågor vid elektronisk fakturering”.

## Målgrupp

Denna kurs, riktar sig till tjänstemän i kommuner, landsting/regioner och statliga myndigheter som arbetar med elektronisk handel eller står i begrepp att införa e-handel och med tonvikten på ekonomi, revision, arkiv och juridik.

## Kursledare

Ola Eriksson	Kommunalekonomernas förening
Kerstin Wiss Holmdahl	Sveriges Kommuner och Landsting

## Praktiska upplysningar

### Tid, ort och sista anmälningdag

Måndagen den 8 april på Saturnus Konferens, Hornsgatan 15, Stockholm.

**Sista anmälningdag är den 25 mars.**

Kursen börjar kl. 09.30, (kaffe serveras från kl. 09.00) och avslutas cirka kl. 16.30

### Anmälan/Bekräftelse

Anmälan görs online via [denna länk](#) eller via [www.skl.se/kalender](http://www.skl.se/kalender) Sök upp kursens datum. Kvittens på mottagande av anmälan sänds via e-post direkt vid slut-förandet av anmälan.

Bekräftelse på deltagande sänds via e-post efter sista anmälningdag.

Antalet deltagare är begränsat. Vi förbehåller oss rätten att ställa in kursen vid för få anmälda deltagare.

Anmälan är bindande men kan överlåtas på annan person.

### Avgifter

**Kursavgift: 1 995 kronor (exkl. moms).** I avgiften ingår dokumentation samt lunch och kaffe. Faktura skickas efter genomförd kurs. För deltagare som även går grundkursen i e-handel den 18-19 mars är avgiften 1.000 kr (exkl. moms).

## Övrig information

Frågor om kursens innehåll kan ställas till Kerstin Wiss Holmdahl, tfn 08-452 79 87, [kerstin.wiss.holmdahl@skl.se](mailto:kerstin.wiss.holmdahl@skl.se)

För övriga frågor kontakta Konstella, tfn 08-452 72 86, e-post [konferens@konstella.se](mailto:konferens@konstella.se)

Program för kursdagen bifogas.

Välkomna!

Kerstin Wiss Holmdahl och Ola Eriksson

### GDPR

Vi följer GDPR när vi lagrar dina personuppgifter. Vi ser till att dina personuppgifter alltid är skyddade hos oss, och att behandlingen följer både gällande dataskyddsregler, interna riktlinjer och rutiner.

## Program – Grundkurs i elektronisk handel fokus redovisning, intern kontroll och arkivering 8 april 2019

09.00 - 09.30	Samling, kaffe	
09.30 – 10.15	Elektronisk handel, kort bakgrund. Lagen om e-fakturering till följd av upphandling.	Kerstin Wiss Holmdahl
10.15 - 12.00	Intern kontroll med riskanalys, attest-och utanordningsreglemente, elektronisk signatur	Ola Eriksson
12.00 – 13.00	Lunch	
13.00 – 14.00	God redovisningssed	Ola Eriksson
14.00- 14.30	Kaffe	
14.30 – 15.00	Systemdokumentation	Ola Eriksson
15.00 -16.00	Arkivering av räkenskapsinformation	Ola Eriksson
16.00—16.30	Avslutande frågor	Ola Eriksson och Kerstin Wiss Holmdahl