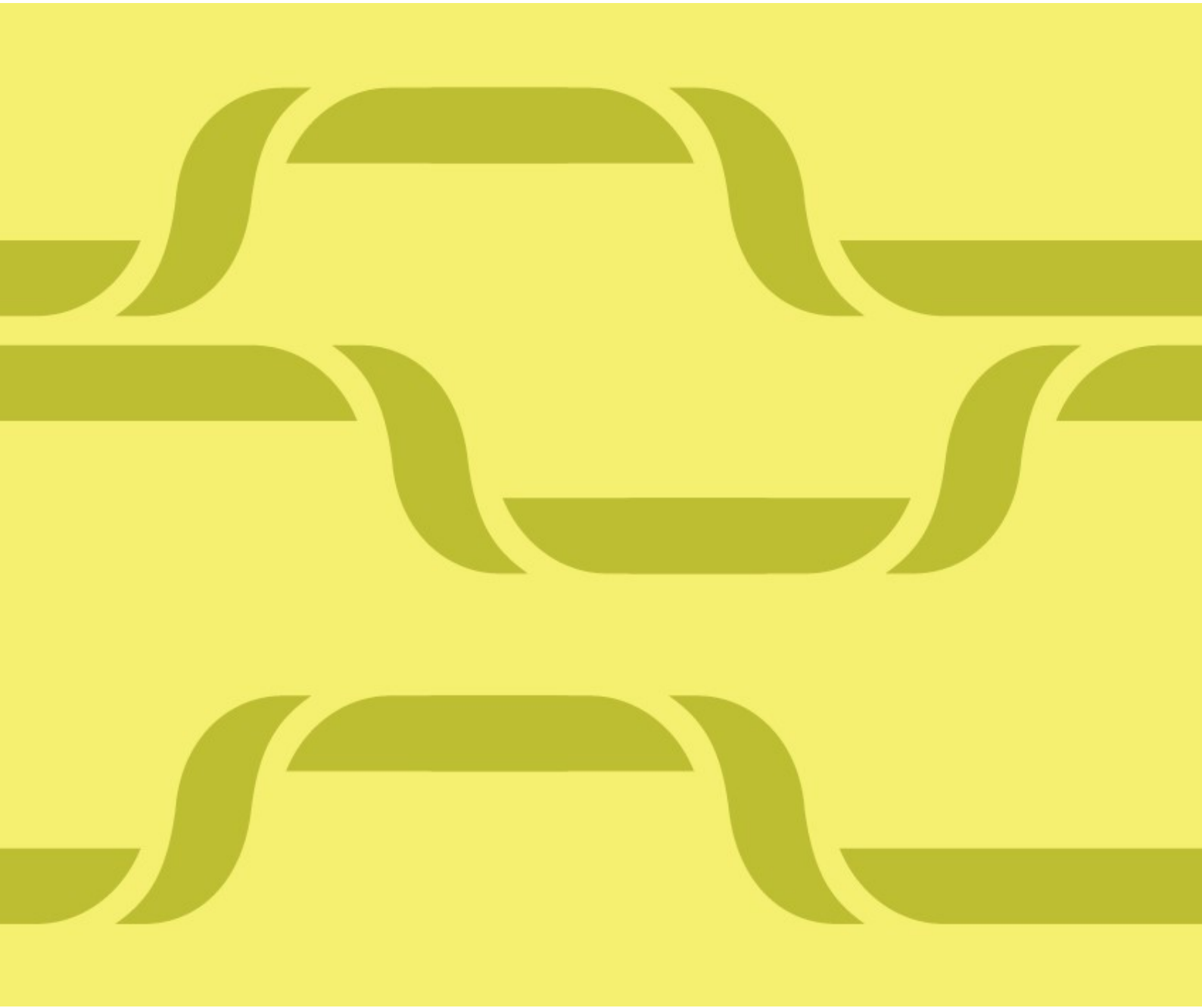
Version 1.0
2020-06-22

SFTI
SINGLE FACE TO INDUSTRY

Handledning PEPPOL BIS Catalogue 3 i cellstrukturerat format



MYNDIGHETEN FÖR DIGITAL FÖRVALTNING
Agency for Digital Government

Sveriges Kommuner och Landsting

Upphandlings myndigheten

www.SFTI.se

Innehåll

Innehåll **2**

Versioner 2

Bakgrund 3

Läsanvisning och frågor 3

Kort processbeskrivning 4

Startläge 4

Användning av SFTIs excelmall för överföring av prislista 4

Sammanställning av väsentliga skillnader mellan mallen för Svekatalog 2.0 och Peppol BIS Catalogue 3 without response 3 Spring Release 2020 6

SFTI Excelmall:s innehåll. 8

Mallens flikar 8

Anvisning per flik 9

Huvud 9

Rader 10

Dölj kolumner 11

Koder 12

Fliken Egna egenskaper och attribut 13

Egenskaper 13

Obligatoriska kolumner 14

Termer 15

Fliken Huvud 15

Fliken Rader 18

Figur 1: Process PEPPOl BIS Catalogue 3 i cellstrukturerat format 4
Figur 2: Mallens huvud 9
Figur 3: Mallens rader 10

Versioner

Version	Date	Author	Organization	Comment
1	2020-06-22	Thomas Pettersson	SFTI	

Bakgrund

Inom SFTI finns idag 2 standardiserade meddelandeformat för att som leverantör sända artikel- och prisuppgifter till sina kunder. Det gäller när avtal tecknats mellan köpare och leverantör och dessa uppgifter ska ligga till grund för beställningar/avrop mot ramavtal oftast. Dels är det PRICAT i EDIFACT som används inom SFTI/ESAP 6, dels ”Peppol BIS Catalogue without response 3” (härefter benämnt Peppol BIS Catalogue 3) i UBL-XML som ingår i SFTI Svehandel. Svekatalog 2 som är föregående version av PEPPOL BIS Catalogue. ersätts nu av version 3. Svekatalog 2 rekommenderas sedan maj 2020 inte av SFTI.

Det krävs en oftast en hel del anpassning i leverantörernas system för att skapa dessa meddelanden. Framförallt gäller det PRICAT. Även om leverantören kan skapa ett meddelande i något av dessa format, så har man ofta svårt att få med all den information om artiklarna som kunderna önskar. Ofta klarar man av att få med de mest basala uppgifterna såsom artikelnummer, benämning och pris.

Som stöd för leverantörerna rekommenderar kunderna ofta sina leverantörer att använda det cellstrukturerade format för e-kataloger som erbjuds av leverantörens systemleverantör. För en leverantör kan det innebära att man har olika cellstrukturerade format (mallar), oftast i excel-format till alla sina kunder. Detta är inte optimalt för leverantören.

Många har därför efterfrågat en standardiserad mall i Excel eller liknande cellstrukturerat format som kan erbjudas av SFTI.

Läsanvisning och frågor

Den prislista som genereras från SFTI’s cellstrukturerade nya mall är enligt ”Peppol BIS Catalogue without response 3”. Som komplement till denna handledning rekommenderas att även ta del av ”Handledning Peppol BIS Catalogue without response 3” som finns att ladda ner på SFTI’s hemsida, www.sfti.se.

För frågor om SFTI excelmall eller frågor baserade på denna handledning, kontakta SFTI tekniska kansli, tekniskt.kansli@skl.se

Kort processbeskrivning

Startläge

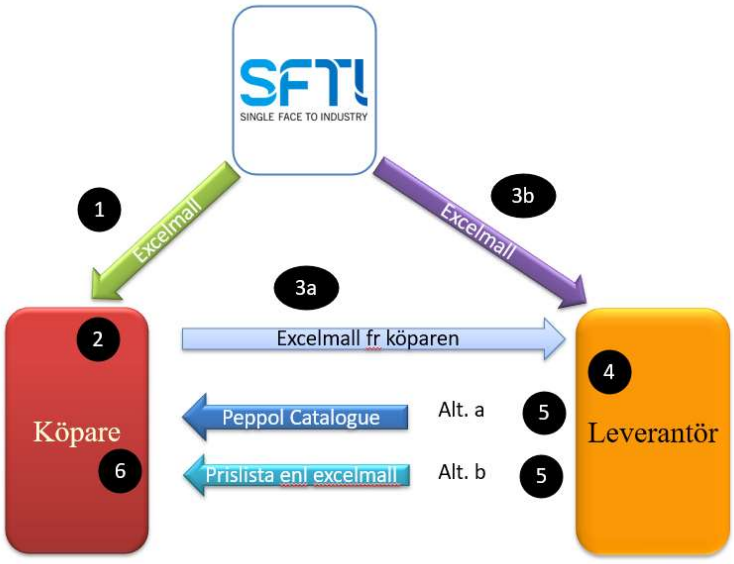
Köparen och Leverantören har ingått avtal om elektronisk handel enligt beställningsprocessen ”PEPPOL BIS och Svehandel”.

En viktig del i beställningsprocessen är att leverantören sänder en elektronisk prislista med de avtalade artiklarna och priserna till köparen. Prislistan sänds som första steg i beställningsprocessen (Originalprislista).
Därefter kan leverantören vid behov under avtalstiden sända ytterligare prislistor för att ersätta eller uppdatera/ändra tidigare sänd prislista.

För beställningsprocess PEPPOL BIS och Svehandel version 3 och används för artikel- och prisinformation Peppol BIS Catalogue without response 3. De övriga meddelandena i processen är PEPPOL BIS Ordering 3, PEPPOL BIS Despatch Advice 3 och PEPPOL BIS Billing 3.

Som stöd för leverantörer som av olika anledningar kan ha problem med att skapa prislista kan köparen rekommendera sina leverantörer att använda det excel-format som erbjuds av SFTI, eventuellt efter anpassning av köparens systemleverantör. Detta stöd benämns nedan för SFTI excelmall, ibland ”mallen”.

Användning av SFTIs excelmall för överföring av prislista



Figur 1: Process PEPPOl BIS Catalogue 3 i cellstrukturerat format

1) Köparen hämtar excelmallen från SFTIs hemsida. Denna kommer att finnas i 2 varianter:
   a) Fullständig.
   b) Basic – med bara de mest nödvändiga termerna synliga i fliken Rader

2) Köparen förbereder mallen för respektive leverantör:
   a) beroende av upphandlingsområde kan kunden skapa en egen version av mallen genom att dölja de kolumner på radnivå som inte är aktuella eller som inte behövs/efterfrågas. Ex vis dölja näringsvärden för kontorsmaterial. Observera att detta ska göras i samråd med systemleverantören av inköpssystemet. (Se dölj kolumner)
   b) eventuell komplettering av köparens speciella val av ”Egenskaper och attribut”

3) Mall till leverantören:
   a) den mall som köparen tagit fram kompletteras med partsuppgifter och sänds till leverantören. Kan ex vis ske via mail.
   b) Mallen finns även att hämta på sfti.se men då utan de begränsningar/kompletteringar/justeringar som köparen kan vilja göra. Det är leverantörens ansvar att fylla i mallen i enlighet med avtalet som leverantören har med köparen.

4) Leverantören använder excelmallen för att skapa en prislista.
   a) Registrerar uppgifter på radnivå enligt de krav som köparen angivit.
   b) Om uppgifter skall hämtas från andra källor såsom andra excelformat, kan man ”klistra in” i mallen.
   c) Registrerar ”övriga” uppgifter i Huvudet.
   d) För att **verifiera** att uppgifterna i mallen är korrekta enligt reglerna för Peppol Catalogue 3, klickar leverantören på knappen ”**Skapa Catalogue 3**”. Om något är fel, visas det på skärmen och processen avbryts. Leverantören rättar, och gör ett nytt försök. Om verifieringen är felfri öppnas en ruta där leverantören anger namn och plats där den genererade xml-filen ska lagras.

5) Leverantören sänder prislistan till köparen. Beroende på överenskommelse med leverantören kan ett antal olika scenarier förekomma:
   a) Leverantören ”laddar upp” den genererade xml-filen till en angiven plats enligt instruktion från köparen. Köparen svarar för att XML-filen läses in i inköpssystemet på det sätt som gäller för just den installationen.
   b) Leverantören ”laddar upp” excel-filen till en angiven plats enligt instruktion från köparen. Köparen ansvarar för att generera xml-filen och ladda upp i inköpssystemet på det sätt som gäller för just den installationen.
   c) Xml-filen eller excel-filen sänds på annat överenskommet sätt till köparen.

6) Köparen kontrollerar prislistan.
   a) Om ok kan prislistan publiceras för beställarna i inköpssystemet.
   b) Om ej ok meddelas leverantören om bristerna.

Sammanställning av väsentliga skillnader mellan mallen för Svekatalog 2.0 och Peppol BIS Catalogue 3 without response 3 Spring Release 2020

Alla kolumner och flikar är desamma mellan de 2 versionerna. Det som kan skilja är giltiga koder och om en kolumn är obligatorisk eller inte.
Det finns i denna version även en möjlighet för användaren att ange vissa kolumner som obligatoriska.

I den xml-fil som genereras har några förändring gjorts pga nya regler som införts i version 3. Detta beskrivs i detta avsnitt.

Rubrik	Förändring
Katalogspråk	Utgår
Pristyp	Pristyp är nu obligatorisk uppgift.
Kontraktsartikel	”Kontraktsprisartikel” har bytt benämning till Kontraktsartikel. Termen har ny betydelse: ” Artikeln erbjuds enligt ett det refererade kontraktet”. OBS att nya kombinationer Pristyp/Kontraktsartikel tillkommit. Se mer information nedan.
Best enhet	Ny kodtabell. Se flik Koder, kolumn 7 och 9.

Ett antal viktiga förändringar i den xml-fil som genereras, förutom det som angivits ovan:

Rubrik	Förändring
SchemaID	SchemaID för GLN är ”0088”.
	SchemaID för svenskt organisationsnummer är ”0007”.
	SchemaID för GTIN är ”0160”.
Kod för bild	Ny kod ”PRODUCT_IMAGE”.
Kod för produktinformation	Ny kod ”TRADE_ITEM_DESCRIPTION”.
Leverantörens varugrupp	ListID ”GU” utbytt till ”SSU" (Supplier assigned classification).
Varugrupp benämning	Attributet name har lagts till i specifikationen för Catalogue och används för att ange varugruppens benämning.
UNSPSC-kod	listID ”UNSPSC” utbytt till ”TST" (UNSPSC).
ATC-kod	listID ”ATC” utbytt till ”STL" (ATC (Anatomical Therapeutic Chemical) classification system).
ISO9999-kod	listID ”ZIS” utbytt till ”CC" (Industry commodity code) med angivande av listVersionID="ISO-9999:2016".
Ung. nettovikt	I attributtabellen för Dimension saknas kod för Ung. nettovikt. Uppgiften flyttad till AdditionalItemProperty. Värdet finns i ValueQuantity och ValueQualifier är ”SFTI:T0297”

Certificate	Referens till tabell fanns tidigare inbakat i cbc:ID. Är flyttat till cac:DocumentReference/cbc:ID
	Benämning i klartext, som finns i Remark, är på engelska.
Dimension Humidity	AttributeID kod för humidity/luftfuktighet är ändrat från ”RA” till ”AAO”.
Additional ItemProperty	NameCode och @listID används för kod i de fall termen är en kod.
	Name är på engelska.

SFTI Excelmall:s innehåll.

Mallens flikar

Mallen har 5 flikar:

1. **Huvud**. Här anges dessa typer av uppgifter
    - Uppgifter om katalogen såsom Katalognummer, Status, Giltighetstid.
    - Partsuppgifter.

    Här finns även en ”Knapp” för att skapa Peppol BIS Catalogue without response 3.

2. **Rader**. Här registreras
    - Artikeluppgifter
    - Priser

3. **Dölj kolumner**. Här har man möjlighet att ange kolumner som inte ska visas i fliken rader, för att vid behov förenkla för leverantören.

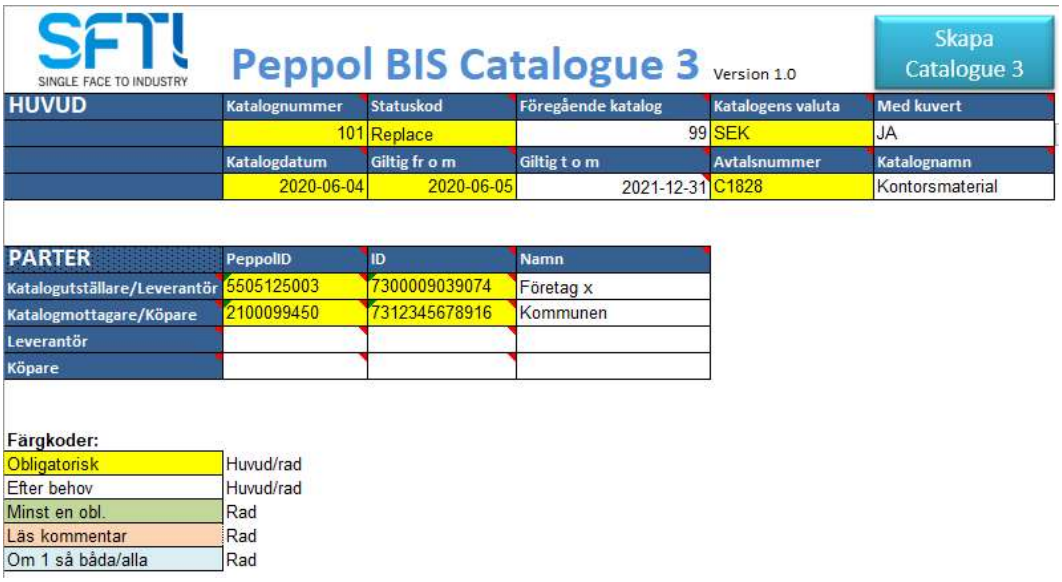
4. **Koder**. Här finns alla de standardiserade koder som kan användas i prislistan.

5. **Egna egenskaper o attribut**.
    - Här finns koder för egenskaper och attribut som kunden lagt till. Även leverantören kan vid behov här ange egna egenskaper och attribut.
    - Här finns även möjlighet att ange kolumner i fliken Rader som ska vara obligatoriska.

I nästa avsnitt ges en anvisning för respektive flik. En detaljerad anvisning för alla termer/uppgifter finns i avsnitt ”Termer”.

Anvisning per flik

Huvud



SFTI SINGLE FACE TO INDUSTRY — Peppol BIS Catalogue 3 Version 1.0 — Skapa Catalogue 3

HUVUD	Katalognummer	Statuskod	Föregående katalog	Katalogens valuta	Med kuvert
	101	Replace	99	SEK	JA
	Katalogdatum	**Giltig fr o m**	**Giltig t o m**	**Avtalsnummer**	**Katalognamn**
	2020-06-04	2020-06-05	2021-12-31	C1828	Kontorsmaterial

PARTER	PeppolID	ID	Namn
Katalogutställare/Leverantör	5505125003	7300009039074	Företag x
Katalogmottagare/Köpare	2100099450	7312345678916	Kommunen
Leverantör			
Köpare			

Färgkoder:

Obligatorisk	Huvud/rad
Efter behov	Huvud/rad
Minst en obl.	Rad
Läs kommentar	Rad
Om 1 så båda/alla	Rad

Figur 2: Mallens huvud

De celler som är markerade med gult är obligatoriska uppgifter.

Huvudflikens ”Huvud”

Här anger leverantören uppgifter som gäller för hela katalogen.
Statuskoden ska vara Add för den första katalogen i avtalet och Replace för alla därpå följande kataloger. Val görs via rullista (även benämnt listruta).

Parter

Partsuppgifter anges av kunden i det fall mallen distribueras via kund. I annat fall anges uppgifterna av leverantören själv.

”Skapa Catalogue 3”

För att generera xml-meddelandet efter det att alla uppgifter matats in, klickar man på knappen ”Skapa Catalogue 3”.
I samband med detta sker en validering av uppgifter i huvud och rader. Om något är fel visas felmeddelande och processen stannar utan att någon BIS Catalogue genererats.

Med kuvert

Om man önskar/har behov av ett elektroniskt kuvert, genereras det om indikator ”JA” anges för ”Med kuvert”. Om kuvert skapas sker det alltid enligt PEPPOL SBDH Envelope specification 1.2, se https://peppol.eu/downloads/the-peppol-edelivery-network-specifications/.

Rader

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Radnr	Leverantörens Artikelnummer	GTIN	Artikelbenämning	Pris	Pristyp	Kontrakts-artikel	Best enhet	Momssats	Leverantörens Varugrupp	Varugrupp Benämning	UNSPSC-kod
1	12346	0731234455667	Roy Shampoo 250 ml	5,55	Kontraktspris	JA	Flaska	25	181	Hårtvättmedel	43202001
2	12346-6		Roy Shampoo 6x 250 ml	28,5	Kampanjpris	JA	Paket/förpackr	25			43202001
3	12346-108		Roy Shampoo 18x 6x 250 ml	486	Kontraktspris	JA	Pall/lastpall	25			43202001

Figur 3: Mallens rader

Här anges uppgifter om artiklarna/tjänsterna och pris.

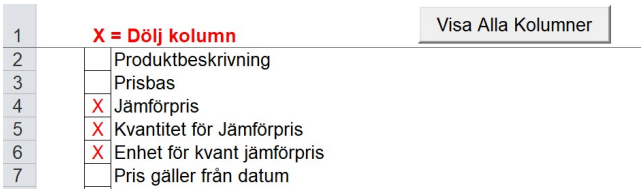
Basic
Minsta antal kolumner som kan användas är de första 12. Detta utgör även ”Basic”-versionen av mallen.
De kolumner som är markerade med gult är obligatoriska. Minst 1 artikelnummer måste anges och minst ett av leverantörens varugrupp och UNSPSC måste anges.

1. **Radnr**. Radnummer är en obligatorisk uppgift och ska vara ett löpnummer. Om man anger ”x” som radnummer kommer den raden inte att tas med vid generering av xml-filen. Men raden tas ändå med under valideringsfasen. Observera att om excelmallen sänds till kunden ska x-rader tas bort innan mallen sänds till kund.
2. **Leverantörens Artikelnummer**. Minst en av denna och GTIN måste anges.
3. **GTIN**. Standard artikelnummer GTIN. Minst en av GTIN och Leverantörens artikelnummer måste anges.
4. **Artikelbenämning**. Namn på artikeln/tjänsten. Det bör vara möjligt för användaren att särskilja liknande artiklar från varandra med detta namn/korta beskrivning.
5. **Pris**. Pris för denna artikel/tjänst (dvs per beställingsenhet). Alla priser anges exkl moms.
6. **Pristyp**.
    a. Kontraktspris. Det för artikeln (beställningsenheten) avtalade priset.
    b. Dagspris. Pris som kan ändras efter beställning, även benämnt aktuellt pris.
    c. Rabatterat listpris. Priset med från leverantörens listpris avdragen rabatt.
    d. Kampanjpris. Pris som gäller under en viss period.
    e. Listpris. Leverantörens pris utan rabatter. Används för läkemedel.
    f. Kundorderbaserat pris. Priset kommer att sättas efter lagd order. Används ex vis för extemporeläkemedel.
7. **Kontraktsartikel**.
    a. JA. Artikeln erbjuds enligt ett det refererade kontraktet.
    b. Nej. Artikeln finns INTE med i det refererade kontraktet
8. **Best enhet**. Den enhet som artikeln ska beställas i enligt kodlista. OBS att SFTI tagit fram en begränsad lista som bedömts vara ”tillräcklig”. Det kan vara en "fysisk enhetstyp" såsom Paket/Förpackning, Flaska, Pall/Lastpall eller ett mått såsom Kilogram (KGM), Liter (LTR) eller Timma (HUR).

9. **Momssats**. Momssats för artikeln eller tjänsten.
   25 = S (Standard moms)
   12 = S (Reducerad moms)
   6 = S (Reducerad moms)
   0 = E (Undantagen från moms)
   O (Services outside scope of tax)
10. **Leverantörens varugrupp**. Leverantörens varugrupp för artikeln. Minst ett av UNSPSC-kod och "Leverantörens varugrupp" måste anges.
11. **Varugrupp Benämning**. Benämning för den angivna Leverantörens varugrupp. Måste anges om Leverantörens varugrupp angivits.
12. **UNSPSC-kod**. Kod inom kodsystemet UNSPSC som artikeln tillhör (www.unspsc.org). Minst ett av UNSPSC-kod eller "Leverantörens varugrupp" måste anges

För kolumner med ett begränsat urval av giltiga koder eller liknande, så finns en rullista att välja från.
Om man väljer att hämta uppgifter från ett externt system (exempelvis klistra in från annat excel-ark) kan man välja mellan att ange den text som finns i rullistan eller den kod som texten står för. Dessa koder kan man se i fliken Koder.

Dölj kolumner



I denna flik kan man, genom att markera ”X” för en kolumn dölja den i fliken ”Rader” och på så sätt vid behov förenkla för leverantören. Den första kolumn man kan dölja är kolumn 13 ”Produktbeskrivning” eftersom de 12 första är ”Basic”.
Genom att ta bort ”X” så visas kolumnen igen.
Om man vill ta bort alla ”X”, klicka på knappen ”Visa Alla Kolumner”.

Koder

I denna flik finns alla koder och texter som används i mallen och som hanteras av SFTI. Dessa uppgifter får inte förändras.

Ofta kan man se en kombination av ”Text”/”Kod”. Exempel:

7	9
Beställningsenhet	**Kod**
Styck	EA
Dussin	DZN
Kit	KT
Par	PR
Set	SET
Bunt	XBE
Batch	5B
Ton	TNE
Kilogram	KGM
Hektogram	HGM
Gram	GRM
Milligram	MGM
…	
Oförpackad	XNE
Ampull	XAM
Ark	XST
Ask	XCT
Back	XCR
Bal	XBL
Bricka	XPU
Brätte	XBD
Bur	XCG
Burk	XJR
Bägare/bytta	XCU
Cylinder	XCY
Dunk	XCA
Flaska	XBO

När man i under fliken ”Rader” imallen markerar en cell där någon av koderna ska anges, kan man se alternativen i textformat i en rullista om man klickar på på höger sida av cellen. Om man känner till texten, så kan man skriva in den utan att använda rullistan.
Notera att om man använt sig av ”klipp och klistra” från en annan excel-fil ”förstörs” funktionerna i cellen/cellerna. Rullistan fungerar inte och validering görs inte i registreringsgränssnittet. Däremot görs alla tester och valideringar när Peppol BIS Catalogue without response 3 ska skapas.

Fliken Egna egenskaper och attribut

Egenskaper

I denna flik finns egenskaper som kunden efterfrågar och som en köpare kan efterfråga utöver de egenskaper som hanteras med mallens förberedda kolumner. Dessa anpassningar ska hanteras framför allt av köparen, men även leverantören kan komplettera med egna artikelegenskaper. Denna hanteras framförallt av kund, men även leverantören kan ange ev. egna egenskaper.
Anges som en kombination av ”Text”/”Kodreferens”.

Egenskaper/attribut	Kodreferens
Question	Visma/Proceedo
Förpackningstext	SFTI:T4879
NPLID	SFTI:T4860
ATC kod benämning	SFTI:T4862

Syftet med detta är att man som kund ska kunna ange ytterligare uppgifter som kan anges av leverantören. Exempel på detta är ”Question” som används i Visma/Proceedo, eller speciella läkemedelsegenskaper i det fall apoteksleverantören använder Peppol BIS Catalogue 3 i stället för PRICAT.

Rubrik	Förklaring	Obligatorisk
Egenskap/attribut	Namn på egenskapen/attributet. Det är denna text som visas i rullistan. Namnet kommer också att anges i ”AdditionalItemProperty/Name”	Ja
Kodreferens	Värde som anges i ”AdditionalItemProperty/ValueQualifier” vilket gör det möjligt att i mottagande system identifiera termen. Om termen finns i SFTIs termlista, men saknar en unik plats i Peppol BIS Catalogue 3, kan man identifiera den här genom följande konstruktion: SFTI: följt av termnumret. Exempel: Term T4879, Förpackningstext. Ange som referens ”SFTI:T4879”.	Ja

När man markerar en cell där en någon av koderna för Egenskaperna/attributen ska anges, kan man se alternativen i en rullista om man klickar på på höger sida av cellen.
Om man känner till koden, så kan man skriva in den utan att använda rullistan.

101	102	103	104
Kundens Egenskap/Attribut Namn 1	Kundens Egenskaps/Attributs Värde 1	Kundens Egenskap/attribut Namn 2	Kundens Egenskaps/attributs Värde 2
Question	Doft[*:RESTRICTION=Jasmin|Blu	Förpackningstext	flaska 250 ml

Exempel i Peppol BIS Catalogue 3
För Egenskap/attribut ”Quesion” och ”Förpackningstext” för exemplen ovan.

```
<cac:AdditionalItemProperty>
    <cbc:Name>Question</cbc:Name>
    <cbc:Value>Doft[*:RESTRICTION=Jasmin|Blueberry|Strawberry]; </cbc:Value>
    <cbc:ValueQualifier>Visma/Proceedo</cbc:ValueQualifier>
</cac:AdditionalItemProperty>
<cac:AdditionalItemProperty>
    <cbc:Name>Förpackningstext</cbc:Name>
    <cbc:Value>flaska 250 ml</cbc:Value>
    <cbc:ValueQualifier>SFTI:T4879</cbc:ValueQualifier>
</cac:AdditionalItemProperty>
```

Obligatoriska kolumner

Kunden och leverantören kan i kolumn 5 ”Obligatorisk kolumner” ange kolumner i fliken Rader som är obligatoriska att fylla i.
Från rad 3-42 anges kolumnnummer. OBS man måste börja på rad 3. Kontrollen slutar vid först tomma cell i denna kolumn.

Exempel.
Här anges kolumn 15 – ”Jämförpris”, 31 – ”Länk till produktinformation” och 32 – ”Länk till bild” som obligatoriska uppgifter. Kontrollen slutar efter 32 eftersom den cellen under är tom.

E
5
Obligatoriska kolumner
15
31
32

Termer

Fliken Huvud

Rubrik	Förklaring	Obligatorisk
HUVUD		
Katalognummer	Ett nummer som unikt identifierar katalogen från denna leverantör/avsändare. Exempel: 101	Ja
Statuskod	Kod som anger hur katalogen ska behandlas i det mottagande systemet. Statuskoden kan ha följande värde: **Add** = Ny (original) katalog med alla rader som tillhör avtalet. **Replace** = Denna katalog ersätter I SIN HELHET den tidigare katalogen för detta avtal. Exempel: Replace	Ja
Föregående katalog	Nummer på den katalog som sändes till köparen innan denna katalog. Exempel: 11	Ja, om det inte är den första katalogen för avtalet.
Katalogens valuta	Den valuta som används för hela katalogen. Läggs in på alla radernas prisuppgifter. Exempel: SEK	Ja
Med kuvert	Används om prislistan (i format BIS Catalogue 3) måste läggas i ett ”SBDH-kuvert” för att antingen sändas eller läsas in inköpssystemet. **1**=Kuvert används (SBDH) Exempel: 1	
Katalogdatum	Datum då katalogen skapades. Datumformat: (ÅÅÅÅ-MM-DD) Exempel: 2019-11-20	Ja
Giltig fr o m	Anger startdatum for katalogens giltighet Datumformat: (ÅÅÅÅ-MM-DD) Exempel: 2019-11-21	Ja
Giltig t o m	Anger slutdatum for katalogens giltighet Datumformat: (ÅÅÅÅ-MM-DD)	

	Exempel: 2020-12-31	
Avtalsnummer	Avtal/kontraktsnummer som gäller för denna prislista/katalog. Exempel: C1824	Ja
Katalognamn	Namnet på katalogen för referens. Exempel: "Kontorsmaterial"	
PARTER		
Katalogutställare/ Leverantör	Den part som är ansvarig för att ställa ut katalogen/prislistan. Detta är oftast samma som leverantören men kan också vara en part som gör det på uppdrag av leverantören.	Ja
PeppolID	Katalogutställarens elektroniska identitet. Används som SenderID i SBDH-kuvert Det kan vara ett organisationsnummer eller GLN. Anges **utan** prefix (0007 resp 0088). Det sätts automatiskt när xml-filen genereras. Exempel: 5505125003	Ja
ID	Katalogutställarens identitet. Det kan vara ett organisationsnummer eller GLN. Exempel: 7300009039074	Ja
Namn	Katalogutställarens namn. Exempel: Företag x	
Katalogmottagare/ Köpare	Den part som är ansvarig för att ta emot och kontrollera katalogen. Detta är oftast samma som köparen men kan också vara en tredjepart som gör detta på uppdrag av köparen.	
PeppolID	Katalogmottagarens elektroniska identitet. Används som ReceiverID i SBDH-kuvert. Det kan vara ett organisationsnummer eller GLN. Anges **utan** prefix (0007 resp 0088). Det sätts automatiskt när xml-filen genereras. Exempel: 2100099450	Ja
ID	Katalogmottagarens identitet. Det kan vara ett organisationsnummer eller GLN. Exempel: 73123456789162	Ja

Namn	Katalogmottagarens namn. Exempel: Kommunen	
Leverantör	Den som är ansvarig för att leverera varor/tjänster ur katalogen. Används om annan än Katalogutställaren.	
PeppolID	Leverantörens elektroniska identitet. Det kan vara ett organisationsnummer eller GLN. Anges om annan än Katalogutställaren. Exempel: 7300009039078	
ID	Leverantörens identitet. Det kan vara ett organisationsnummer eller GLN. Anges om annan än Katalogutställaren. Exempel: 7300009039065	
Namn	Leverantörens namn. Exempel: Företag Y	
Köpare	Den part som kan köpa varor varor/tjänster ur katalogen. Används om annan än Katalogmottagaren.	
PeppolID	Köparens elektroniska identitet. Det kan vara ett organisationsnummer eller GLN. Anges om annan än Katalogmottagaren.	
ID	Köparens identitet. Det kan vara ett organisationsnummer eller GLN. Anges om annan än Katalogmottagaren.	
Namn	Köparens namn.	

Fliken Rader

I version ”Basic” visas som standard endast kolumn 1-12.

Rubrik	Förklaring	Obligatorisk
Radnr	Radnummer. För varje rad inom katalogen unikt löpnummer i stigande sekvens. Om Radnr innehåller X så kommer den raden INTE att exporteras. Exempel: 1	Ja
Leverantörens Artikelnummer	Leverantörens artikelnummer. Minst en av denna och GTIN måste anges. Exempel: 7312345678901	Minst 1 av denna och GTIN
GTIN	Standard artikelnummer GTIN. Minst en av GTIN och Leverantörens artikelnummer måste anges. Exempel: 0731234455667	Minst 1 av denna och Lev. Artikelnummer
Artikelbenämning	Namn på artikeln/tjänsten. Det bör vara möjligt för användaren att särskilja liknande artiklar från varandra med detta namn/korta beskrivning. Exempel: Roy Shampoo 250 ml	Ja
Pris	Pris för denna artikel/tjänst (dvs per beställingsenhet). Priser anges exklusive moms. Exempel: 5,55	Ja
Pristyp	**Kontraktspris**. Det för artikeln (beställningsenheten) avtalade priset. **Dagspris**. Pris som kan ändras efter beställning, även benämnt aktuellt pris. **Rabatterat listpris**. Priset med från leverantörens listpris avdragen rabatt. **Kampanjpris**. Pris som gäller under en viss period. **Listpris**. Leverantörens pris utan rabatter. Används för läkemedel. **Kundorderbaserat pris**. Priset kommer att sättas efter lagd order. Används ex vis för extemporeläkemedel. Exempel: Kontraktspris	Ja

Kontraktspris-artikel	**JA**. Artikeln erbjuds enligt ett det refererade kontraktet. **Nej**. Artikeln finns INTE med i det refererade kontraktet Exempel: JA	Ja
Best enhet	Den enhet som artikeln ska beställas i. Kan vara en "fysisk enhetstyp" såsom flaska, kartong eller ett mått såsom kg eller liter. Exempel: Flaska	Ja
Moms	Momssats för artikeln eller tjänsten. 25 = S (Standard moms) 12 = S (Reducerad moms) 6 = S (Reducerad moms) 0 = E (Undantag från moms) O (Services outside scope of tax) Exempel: 25	Ja
Leverantörens Varugrupp	Leverantörens varugrupp för artikeln. Minst ett av UNSPSC och "Leverantörens varugrupp" måste anges. ATC-kod och ISO-9999:2016 kan anges i kolumn 58 respektive 59. Exempel: 181	Minst ett av denna och UNSPSC
Varugrupp Benämning	Benämning för den angivna Leverantörens varugrupp. Måste anges om Leverantörens varugrupp angivits. Exempel: Hårtvättmedel&balsam	Om Lev. Varugrupp angivits.
UNSPSC-kod	Kod för den UNSPSC som artikeln tillhör. Minst ett av UNSPSC och "Leverantörens varugrupp" måste anges. Exempel: 43202001	Minst ett av denna och Lev Varugrupp
Produktbeskrivning	En längre beskrivning av artikeln/tjänsten. Kompletterar artikelbenämning. Helst inte längre än 2000 tecken.	

	Exempel: Hårschampo for torrt hår från Roy&Troy	
Prisbas	Det antal av artikeln som priset gäller för. Normalt är det 1 och kan då utelämnas. Kan användas då priset för EN av artikeln är lågt och har flera decimaler. Exempel: Om Prisbas sätts till 100, så är priset i kolumn 5 för 100 av denna artikel.	
Jämförpris	Jämförpris för artikeln och för angiven Kvantitet (kolumn 16) och Enhet (kolumn 17). Exempel: 22,20	Alla eller inget av kolumn 15, 16, 17.
Kvantitet för Jämförpris	Den kvantitet som används för jämförpriset på artikeln och angiven enhet. Exempel: 1,00	Alla eller inget av kolumn 15, 16, 17.
Enhet för kvant jämförpris	Den enhet som används för jämförprisets kvantitet. Exempel: LTR (22,20 kr för 1 liter)	Alla eller inget av kolumn 15, 16, 17.
Pris gäller från datum	Från och med det datum som priset gäller. Om inget datum anges gäller priset från katalogens giltighetsdatum. Datumformat: (ÅÅÅÅ-MM-DD). Exempel: 2019-11-25	
Pris gäller till datum	Till och med det datum som priset gäller. Om inget datum anges gäller priset till katalogens giltighetsdatum. Datumformat: (ÅÅÅÅ-MM-DD) Exempel: 2019-12-31	
Ledtid	Antal dagar innan artikeln/tjänsten är klar för leverans från leverantören. Används för ej lagerhållna artiklar. Exempel: 5	
Variabelmåttvara	Används för att ange om mängden av produkten kan skilja sig från det som beställts mot det som faktiskt levereras.	

	Ex: Om man beställer 2 kg ost, kan leveransen innehålla lite mer eller lite mindre. Exempel: JA	
Minsta best.kvant.	Anger minsta kvantitet som kan beställas av artikeln. Ex: Om denna beställningsbara artikel endast levereras i förpackning om 6. Exempel: 6	
Tilläggskvantitet	Anger den kvantitet som en beställning ska ökas med från minsta beställningskvantitet. Ex: Om Minsta beställningskvantitet är 6 och tilläggskvantitet är 6 kan artikeln bara beställas i multiplar av 6, dvs 6, 12, 18 osv. Exempel: 6	
Förpackningsnivå	Definierar denna artikels förpackningsnivå o CU (Consumer Unit) = Konsumentförpackning (benämns ibland F-Pak) o TU (Traded Unit) = Detaljistförpackning eller lagerförpackning (benämns ibland D-Pak eller L-Pak) o DU (Despatch Unit) = Transportförpackning (benämns ibland T-Pak eller Pall) o HN (Handling Unit) = Nivå mellan TU och DU). Används inte ofta. Exempel: CU	
Artikelnummer i underliggande förpackningsnivå	Om denna artikel/förpackning innehåller att antal av en underliggande artikel/förpackning kan den underliggande artikelns nummer anges här. Ex. Om denna artikel är en förpackning med 6 schampoflaskor anges artikelnumret på schampoflaskan här. Anges på TU och DU nivån Exempel: 12346	
Antal av underliggande förpackningsnivå	Antal enheter i underliggande förpackningsnivå. Ex. Om denna artikel är en förpackning med 6 schampoflaskor anges antalet 6	

	Anges på TU och DU nivån. Exempel: 6	
Enhet underliggande artikel	Beställningsenhet för den underliggande nivån. Ex. Om den underliggande nivån är 6 flaskor anges Flaska eller koden för Flaska. Exempel: XBO (eller Flaska)	
Totalt antal konsument-artiklar	Totalt antal konsumentartiklar i aktuell artikel/förpackning. Ex. totala antalet schampoflaskor på pall. Exempel: 108	
Totalt innehåll i konsument-artikel	Totalt innehåll i alla konsumentartiklar i denna artikel/förpackning. Ex. Om artikeln/förpackningen innehåller 6 flaskor schampo om 250 ml, anges totala innehållet 1500 ml (eller 1 liter). Om artikeln/förpackningen (ex vis en pall) totalt innehåller 108 flaskor schampo om 250 ml, anges totala innehållet 27000 ml (eller 27 liter). Exempel: 27	
Total innehåll Enhet	Måttenhet för det totala innehållet i konsumentartiklarna. Exempel: LTR (eller Liter)	Måste anges om ”Totalt innehåll i konsument-artiklar” angivits
Länk till produktinformation	Webbadressen till produktinformation artikeln. Anges alltid med http:// eller https:// Exempel: http://www.foretagx.se/12346.pdf	
Länk till bild	Webbadressen till bild på artikeln. Anges alltid med http:// eller https:// Exempel: http://www.foretagx.se/12346.jpg	
Sökord	Sökord till artikeln som kompletterar artikelbenämning och varumärke. Man kan ange flera sökord genom att använda "%" som skiljetecken.	

	Exempel: schampo%hårtvättmedel%duschschampo	
Varumärke	Artikelns varumärke/brandname. Exempel: ROY	
Tillverkarens namn	Namn på tillverkaren av artikeln. Exempel: RoyT AB	
Tillverkarens artikelnummer	Det artikelnummer som tillverkaren har på artikeln (inte GTIN). Kan ex vis användas för att söka artiklar. Exempel: T123	
Tillgänglig från datum	Datum då artikeln/tjänsten är tillgänglig för beställning. Anges vid behov. Datumformat: (ÅÅÅÅ-MM-DD) Exempel: 2019-11-21	
Tillgänglig till datum	Sista datum då artikeln/tjänsten är tillgänglig för beställning. Anges vid behov. Datumformat: (ÅÅÅÅ-MM-DD) Exempel: 2020-12-31	
Tillgänglig kod	Kod som anger tillgänglighet. 84E - Ny, endast annonsering 85E - Ny, tillgänglig 90E - Långrestad från tillverkaren/leverantören Exempel: 85E	
Best bar	JA - artikeln är beställningsbar NEJ - artikeln kan inte beställas. Om inget anges är artikeln beställningsbar. NEJ används ex vis om artikeln endast kan beställas i "hel förpackning" (ex vis en hel kartong med flaskor). Då kan man ange JA på artikeln för hel förpackning och NEJ på konsumentartikeln. Men, detta kan man även lösa genom att ange en Minsta beställningskvantitet på flaskan	

	(konsumentartikeln), som då ska vara beställningsbar. Ofta anges NEJ om artikeln är en Pall (eller annan bärare) som varorna sänds på och som kommer att faktureras men ej beställas. Exempel: JA	
Ersatt artikel	Artikelnummer på den artikel som ersatts av denna artikel. Exempel: 12345	
Ursprungsland	Artikelns ursprungsland/ Tillverkningsland. Landskod baserat på ISO 3166-1. Exempel: SE	
Miljö/Social/ Ursprung 1-5	Kod för miljö-/social-/ursprungsmärkning. GS1:s kodtabell T0142 är ursprung för koden. Ex: "KRAV" som ger koden "Z04". I cellen anges antingen koden i klartext eller kod. Se mer under fliken Koder. 5 olika koder kan anges per artikel i kolumn 43-47. Exempel: KRAV	
Livsmedels-Information 1-5	Kod för näringsmärkning/livsmedelsinformation. GS1:s kodtabell T0142 är ursprung för koden. Ex: ”Nyckelhålet” som ger koden "Z05". I cellen anges antingen koden i klartext eller kod. Se mer under fliken Koder. 5 olika koder för näringsmärkning/livsmedelsinformation kan anges per artikel i kolumn 48-51. Exempel: Z05	
Ingående artiklar (buntade)	Används för att ange de artiklar som ingår i denna artikel. Ex vis ett kit eller artiklar som på annat sätt är bundlade/sammankopplade.	

	OBS att för hierarki används termen i kolumn 25. Använd skiljetecknet ; (semikolon) mellan artikelnumren. Exempel: A123;T535;5559	
Tillbehör	Används för att ange artikelnummer för tillbehör till denna artikel Ex vis fodral, hörlurar till en mobiltelefon Använd skiljetecknet ; (semikolon) mellan artikelnumren. Exempel: 12377;12388	
Nödvändig(a) artikel/artiklar	Används för att ange artikelnummer för den/de artiklar som måste finnas för att använda denna artikel. Använd skiljetecknet ; (semikolon) mellan artikelnumren. Exempel: 4646;83833	
Farligt gods UNDG-kod	UNDG-kod för farligt gods. Exempel: ADR	
Farligt godsklass	Klassen för farligt kods inom vald UNDG-kod. Exempel: 2.1	
ATC-kod	ATC-kod om artikeln är ett läkemedel. Exempel: N03AX12	
ISO-9999:2016	ISO-kod för artikeln. Används ex vis för Hjälpmedel. Exempel: 043306	
Egenskap/ attribut från tabell 1-5	Med Egenskaper/attribut kan man ange information som inte finns som en enskild term i katalogen. Inom SFTI finns ett antal egenskaper kodade i en tabell. Man kan välja 5 av dessa egenskaper/attribut per artikel i kolumn 60-64.	

	Exempel: Kompletterande artikelinformation, text	
Egenskap/Attribut Namn 1-3 **Egenskap/Attribut Värde 1-3**	Med Egenskap/attribut kan man ange information som inte finns som en enskild term i katalogen. Inom SFTI finns ett antal egenskaper till vilken man själv anger värdet. I ”Egenskap/Attribut Namn” anges namnet för egenskapen/attributet från rullista. I ”Egenskap/Attribut Värde” anges värdet för egenskapen/attributet. Man kan välja 3 av dessa egenskaper/attribut per artikel. Används ”parvis” i kolumnerna 65/66 67/68 69/70 Exempel: I ”Egenskap/Attribut Namn” anges ”Förpackningsstorlek, klartext”. I ”Egenskap/attribut Värde” anges ”250 ml”	Kolumnerna 65/66 67/68 69/70
Egenskap/attribut Eget val Namn **Egenskap/attribut Eget val Värde**	Med ”Egenskap/Attribut Eget val” kan **leverantören själv** ange information som inte finns som en enskild term i katalogen och som saknas i övriga kodtabeller för egenskaper/attribut. Används tillsammans med ”Egenskap/Attribut Eget val Värde”. Exempel: I ”Egenskap/Attribut Eget val Namn” anges ”Doft & Smak”. I ”Egenskap/attribut Eget val Värde” anges ”Jasmin & Viol”	Kolumn 71/72
Förp. Längd/djup	Förpackningens längd eller djup. Exempel: 23	Om kolumn 73 så kolumn 74
Förp. Längd måttenhet	Måttenhet för längd eller djup. Kan anges antingen i text eller som kod som finns i fliken ”Koder” kolumn G/I rad 22-26.	

	Exempel: Millimeter	
Förp. Bredd	Förpackningens bredd. Exempel: 65	Om kolumn 75 så kolumn 76
Förp. Bredd måttenhet	Måttenhet för bredd. Kan anges antingen i text eller som kod som finns i fliken ”Kod” kolumn G/I rad 22-26. Exempel: Millimeter	
Förp. Höjd	Förpackningens höjd. Exempel: 172	Om kolumn 77 så kolumn 78
Förp. Höjd måttenhet	Måttenhet för höjd. Kan anges antingen i text eller som kod som finns i fliken ”Kod” kolumn G/I rad 22-26. Exempel: Millimeter	
Förp. Vikt	Förpackningens vikt inkl emballage. Exempel: 0,352	Om kolumn 79 så kolumn 80
Förp. Vikt måttenhet	Måttenhet för vikt. Kan anges antingen i text eller som kod som finns i fliken ”Kod” kolumn G/I rad 11-15. Exempel: Kilogram	
Förp. volym	Förpackningens volym. Exempel: 0,25714	Om kolumn 81 så kolumn 82
Förp. Volym måttenhet	Måttenhet för volym. Kan anges antingen i text eller som kod som finns i fliken ”Kod” kolumn G/I rad 17-20. Exempel: Liter	
Ung nettovikt	Produktens ungefärliga vikt exkl emballage. Exempel: 0,28	Om kolumn 83 så kolumn 84
Ung nettovikt måttenhet	Måttenhet för ungefärlig nettovikt. Kan anges antingen i text eller som kod som finns i fliken ”Kod” kolumn G/I rad 11-15. Exempel: Kilogram	
Exakt nettovikt	Produktens exakta vikt exklusive emballage.	Om kolumn 85 så kolumn 86

	Exempel: 281	
Exakt nettovikt måttenhet	Måttenhet för exakt nettovikt. Kan anges antingen i text eller som kod som finns i fliken ”Kod” kolumn G/I rad 11-15. Exempel: Gram	
Nettovolym	Produktens nettovolym exklusive emballage. Exempel: 225	Om kolumn 87 så kolumn 88
Nettovolym måttenhet	Måttenhet för volym. Kan anges antingen i text eller som kod som finns i fliken ”Kod” kolumn G/I rad 17-20. Exempel: Milliliter	
Min temperatur Celsius	Lägsta lagringstemperatur i Celsius. Exempel : 2	
Max temperatur Celsius	Högsta lagringstemperatur i Celsius. Exempel: 50	
Min luftfuktighet Procent	Lägsta lagrings luftfuktighet i procent. Exempel: 20	
Max luftfuktighet Procent	Högsta lagrings luftfuktighet i procent. Exempel: 95	
Stafflat pris 1-4 minsta kvant **Stafflat pris 1-4**	Förutom det pris som anges i kolumn 5, kan fyra stafflade priser anges. Ett stafflat pris baseras på en minsta beställningskvantitet. Om kvantitet är minst detta så gäller priset för hela kvantiteten. I kolumn ”Stafflat pris n minsta kvant” anges minsta kvantitet för angivet pris i kolumn ”Stafflat pris n”. Används ”parvis” i kolumnerna 93/94 95/96 97/98 99/100 Exempel:	93/94 95/96 97/98 99/100

	I ”Stafflat pris 1 minsta kvantitet” anges 6. I ” Stafflat pris 1” anges 4.75. I ”Stafflat pris 2 minsta kvantitet” anges 108. I ” Stafflat pris 2” anges 4.50. Vid beställning mellan på 6 och 107, blir priset per styck 4.75. Vid beställning av 108 eller mer, blir priset per styck 4.50.	
Kundens Egenskap/Attribut Namn 1-10 **Kundens Egenskaps/Attributs Värde 1-10**	Med ”Kundens Egenskap/Attribut” kan man ange information som inte finns som en enskild term i katalogen och som saknas i kodtabellen för SFTIs möjliga Egenskap/Attribut. Man kan själv ange ett antal möjliga egenskaper/attribut i fliken ”Egna egenskaper o attribut” som kan användas som val i en rullista i ”Kundens Egenskap/Attribut Namn”. Används tillsammans med ”Egenskap/Attribut Eget val Värde”. Används parvis 101/102 103/104 105/106 107/108 109/110 111/112 113/114 115/116 117/118 119/120 Exempel: I ”Kundens Egenskap/Attribut Namn 1” plockas ”Question”. I ” Kundens Egenskap/Attributs Värde 1” anges ”Doft[*:RESTRICTION=Jasmin|Blåbär|Viol];” Enligt regelverk för Visma Proceedo. I ”Kundens Egenskap/Attribut Namn 2” plockas ”Förpackningstext”.	101/102 103/104 105/106 107/108 109/110 111/112 113/114 115/116 117/118 119/120

	I ” Kundens Egenskap/Attributs Värde 2” anges ”flaska 250 ml”	